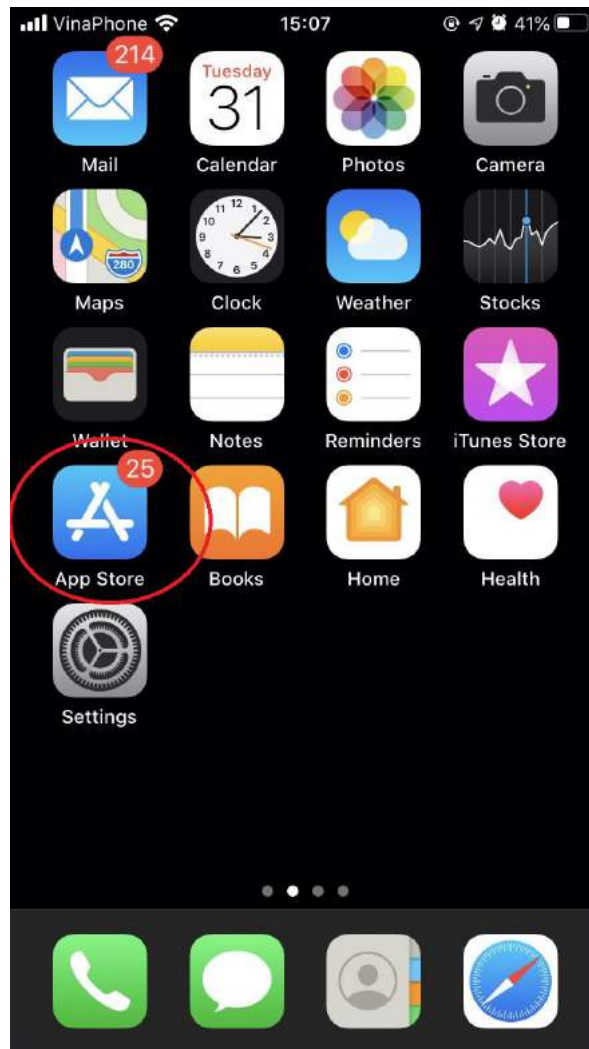
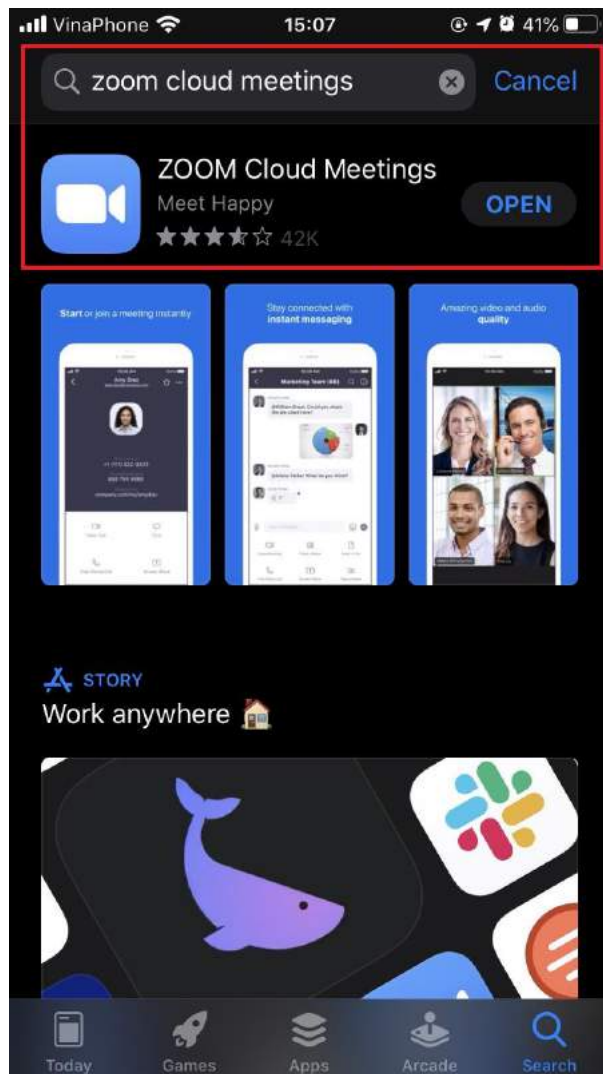


I. Hướng dẫn cài đặt.

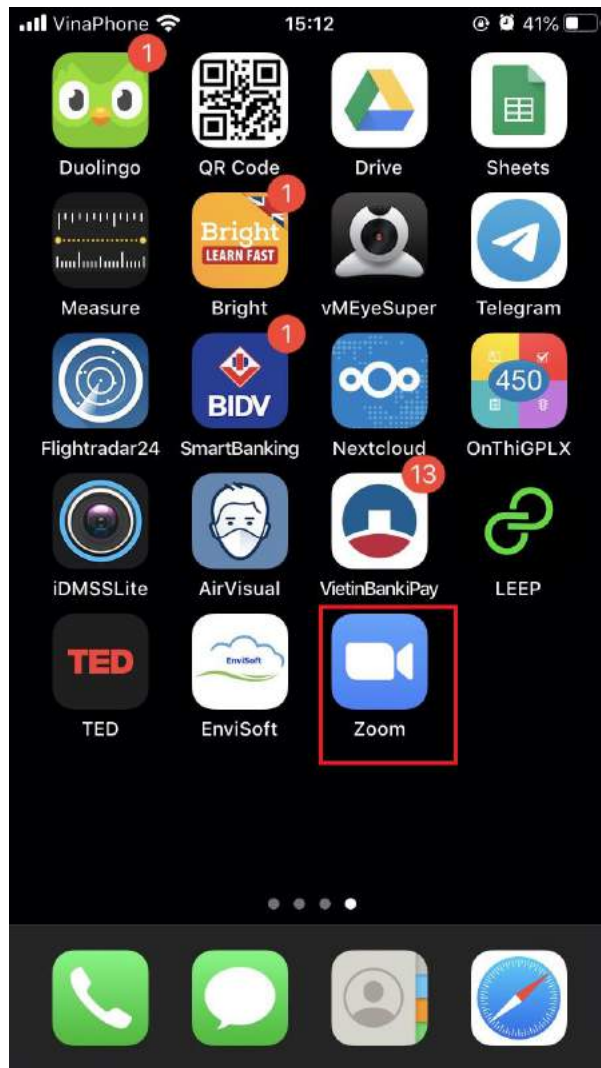
Bước 1: Vào App store (Iphone) hoặc CH play (Android)



Bước 2: gõ tìm kiếm từ khóa: **zoom cloud meetings** biểu tượng sau khi cài đặt như hình vẽ dưới.

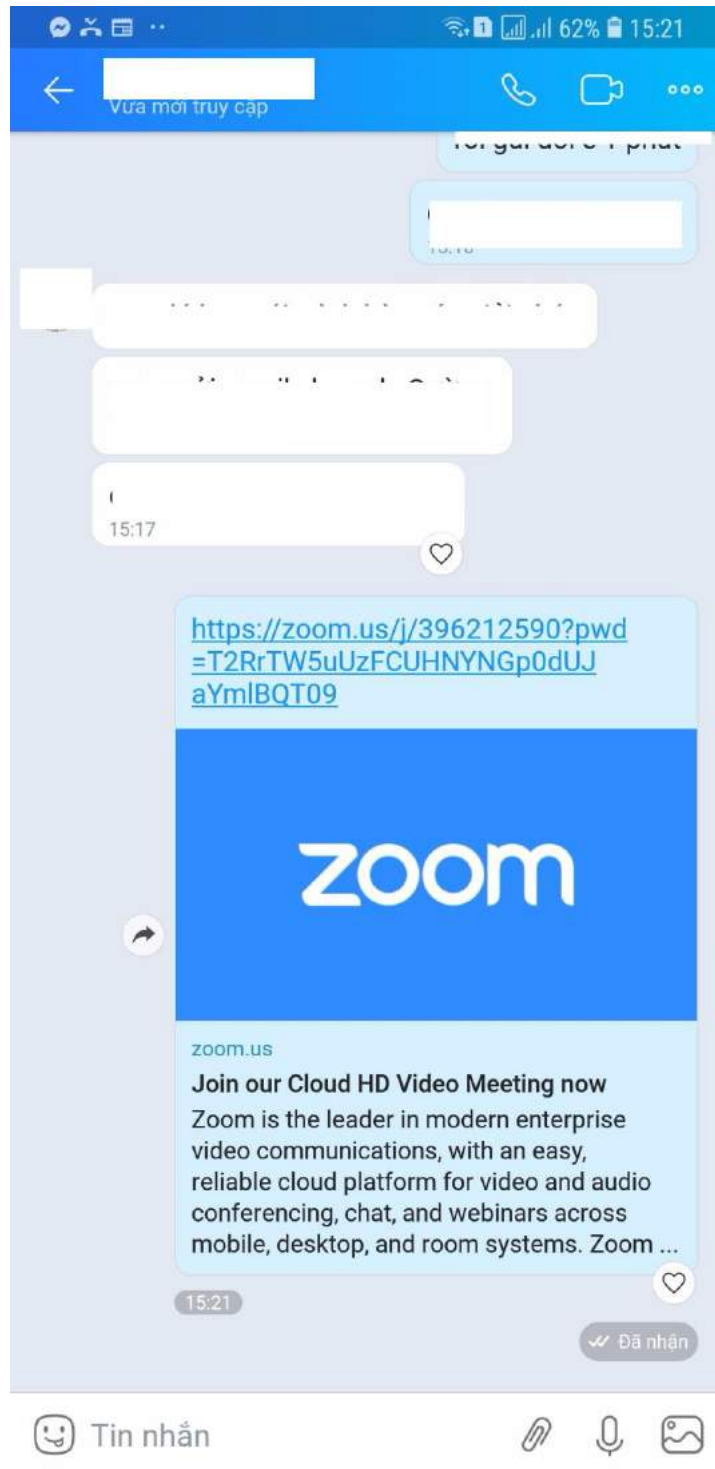


Bước 3: Cài đặt xong trên màn hình có biểu tượng



II. Hướng dẫn tham gia họp và sử dụng.

1. Cách 1: Đơn giản nhất. Kick vào link từ quản trị viên gửi qua zalo, facebook, email v.v.... Link có dạng



Sau khi click vào link hệ thống tự động chuyển sang phần mềm zoom trên điện thoại hoặc trên PC để làm việc. Giao diện sau khi connect vào phòng họp.



Chú ý:

Vị trí 1: Điều chỉnh Join Audio để bật/tắt tham gia nói chuyện (khuyến cáo chỉ bật khi muốn phát biểu, tắt khi chỉ cần nghe để tránh làm nhiễu âm thanh).

Vị trí 2: Điều chỉnh Camera để bật/tắt tham gia bằng video (nếu không muốn người khác nhìn thấy hình ảnh thì tắt)

Vị trí 3: Để rời phòng họp.

- 2. Cách 2: Đăng nhập bằng ID và Password, thông tin này sẽ được quản trị viên gửi khi bắt đầu cuộc họp.**

Bước 1: Bật Zoom, có giao diện như bên dưới

VinaPhone 15:32 41%



Start a Meeting

Start or join a video meeting on the go

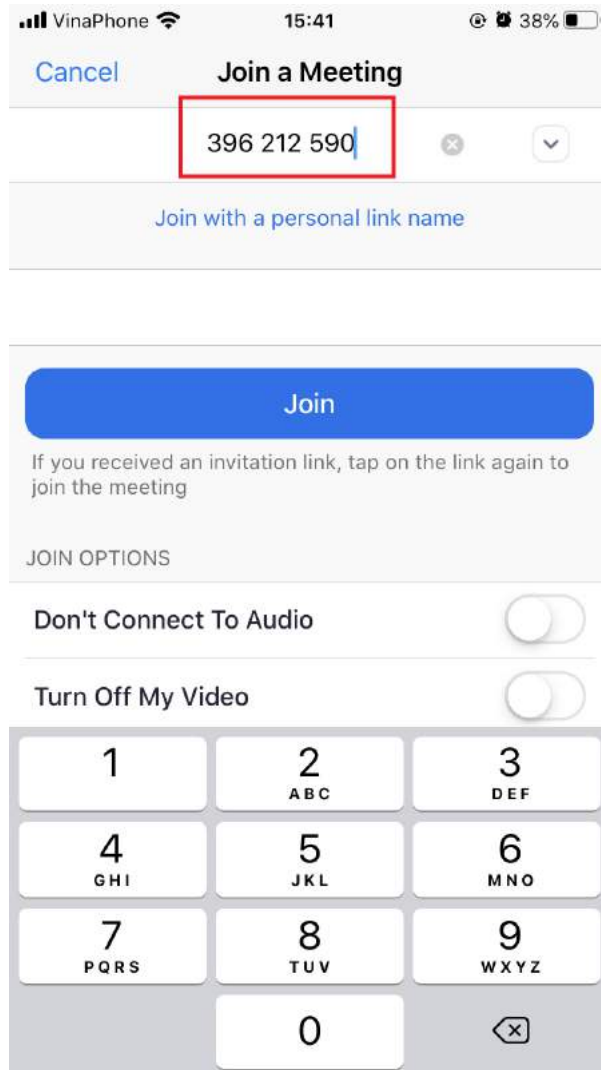


Join a Meeting

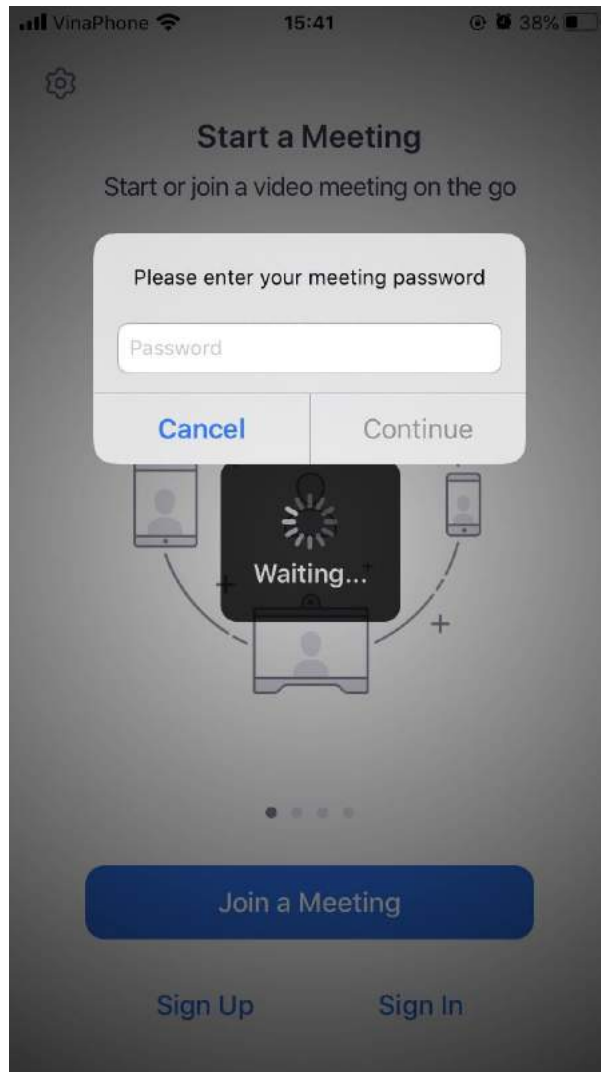
Sign Up

Sign In

Bước 2: Kích “Join a Meeting” và điền thông tin ID



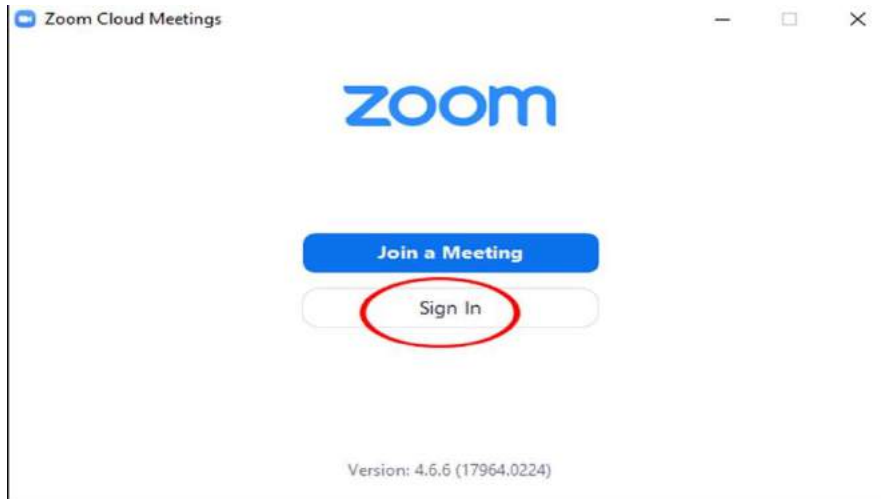
Bước 3: Điền thông tin password. Sau khi điền xong là vào họp được.



III. Hướng dẫn tạo phòng họp

1. Hướng dẫn đăng ký

Bước 1: Khi giao diện đăng nhập hiện ra hãy tiến hành đăng nhập (Sign in).



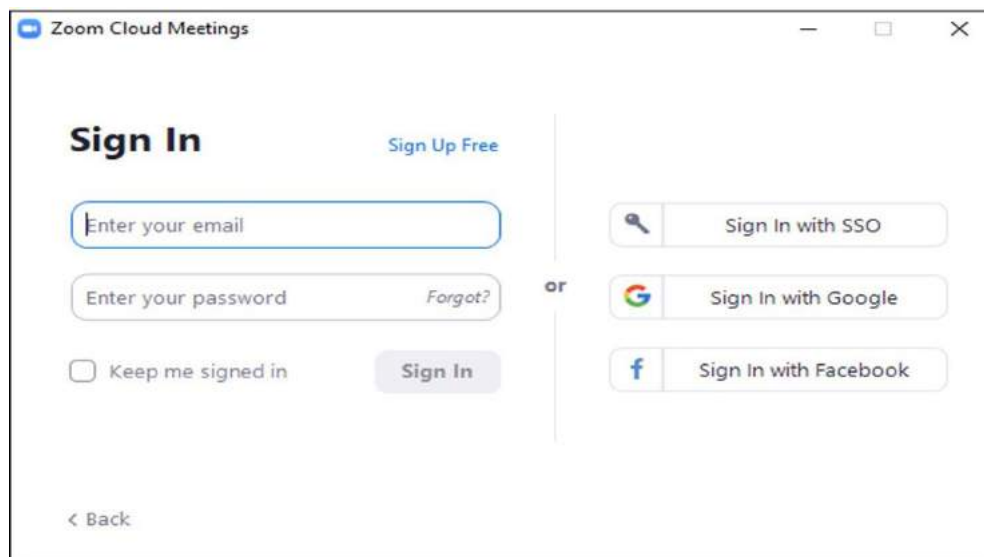
Nhấn vào sign in trên giao diện hiển thị

Bước 3: Điền các thông tin để Sign In. Nếu chưa có tài khoản hãy click vào tạo tài khoản free (Sign Up Free) hoặc truy cập trực tiếp vào link: <https://zoom.us/signup>

Ngoài ra, bạn có thể Sign In nhanh bằng những phương thức khác là:

- SSO,
- Tài khoản Google,
- hay tài khoản Facebook.

Tốt nhất người dùng nên chọn đăng nhập qua tài khoản qua google để có thể liên kết với tài khoản google mà mình đang dùng nhờ vậy tạo ngay được tài khoản zoom meeting.



Đăng ký tài khoản zoom meeting với các thông tin như sau:

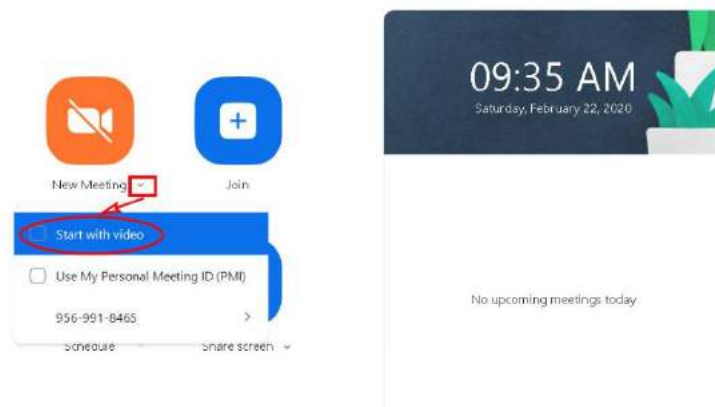
- Nhập email tại ô Enter your email

- Nhập mật khẩu tài khoản tại ô Enter your password
- Bấm vào Sign In

Hệ thống zoom sẽ gửi 1 đường link kích hoạt vào email mà bạn đã nhập ở trên. Chạy link đó để kích hoạt

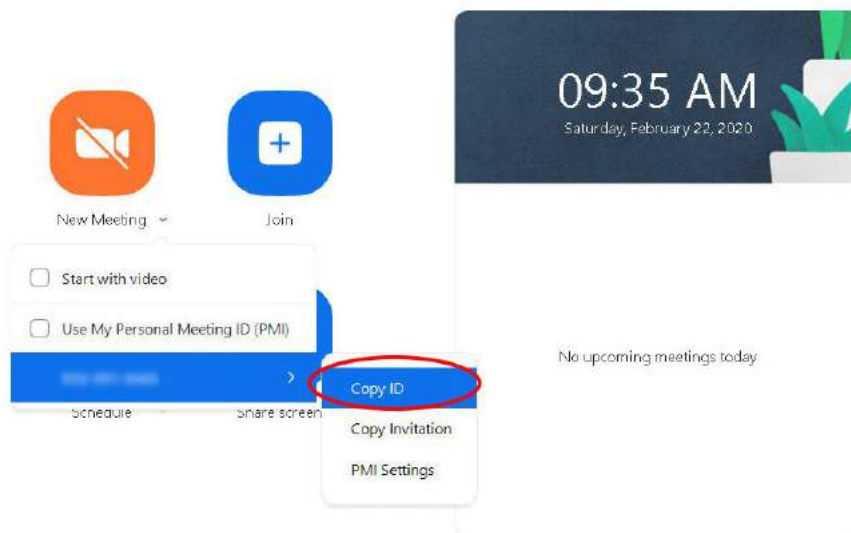
2. Hướng dẫn tạo phòng họp

Bước 1: Tại phần **New Meeting**, chọn mũi tên trỏ xuống để thiết lập cài đặt cho phòng họp. Tại đây, người dùng có thể chọn **start with video** để bật/tắt chức năng phát video. (Để sử dụng chức năng này thì máy tính cần phải có webcam để thu hình ảnh, với điện thoại thông minh và máy tính bảng thì phải mở chức năng phát Video)



Start with video đóng mở chức năng video

Sử dụng chức năng **Copy ID** để gửi cho mọi người ID của phòng. Nếu như không có ID thì người dùng sẽ không thể tham gia buổi họp được.

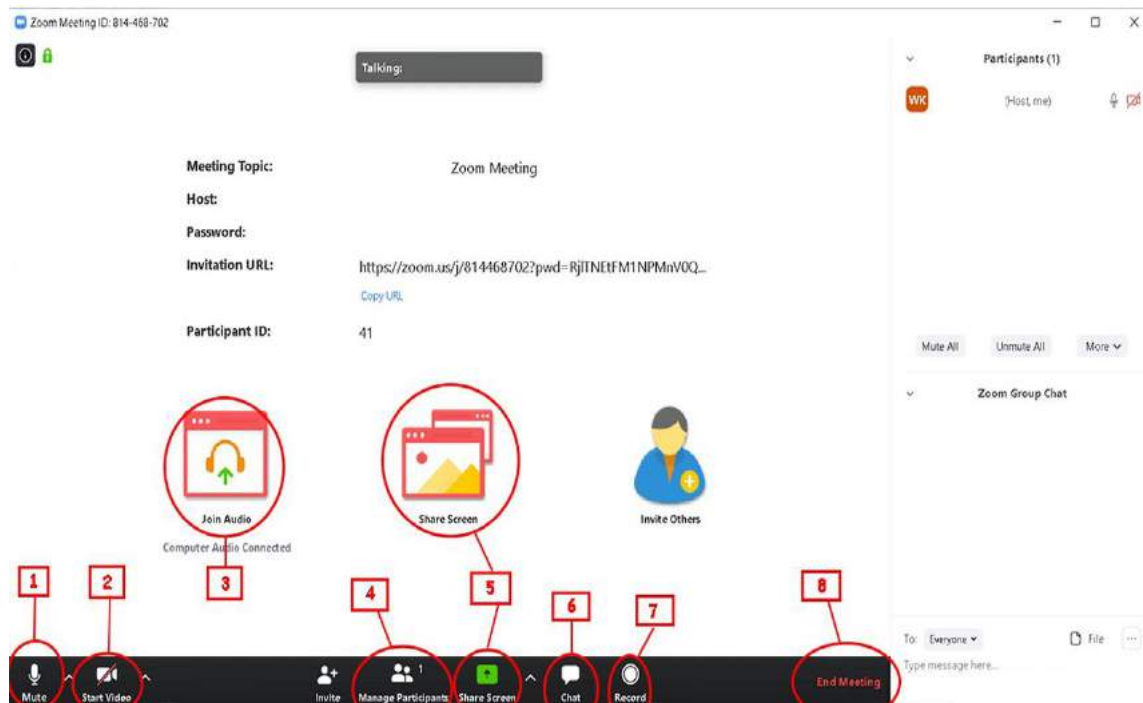


Copy ID phòng họp gửi cho mọi người tham gia họp

Bạn cũng có gửi link để mời người tham gia buổi họp của mình mà không cần sử dụng tới mã phòng. Nhấn nút **copy invitation** để lấy liên kết gửi cho mọi người.

Bước 2: Sau khi đã tiến hành những thiết lập trên hãy bắt đầu mở buổi họp trực tuyến bằng cách nhấn nút **New Meeting**.

Bước 3: Tại giao diện phòng họp, chọn vào **Invite**. Tại đây, bạn có thể mời trực tiếp người họp tham gia của mình qua email. Cũng trong mục này, bạn cần copy **Meeting Password** (phía dưới bên phải hoặc như trong ảnh ở từng giao diện) để gửi cho thành viên tham gia họp mật khẩu để tham gia họp.



Chú ý:

- (1) Bật hoặc tắt MIC của bạn.
- (2) Bật hoặc tắt video.
- (3) Bật/ tắt truyền âm thanh của máy tính trong quá trình họp.
- (4) Quản lý được những ai đang tham gia phòng họp của mình.
- (5) Chia sẻ với những người tham gia một cửa sổ cụ thể trên màn hình của bạn.
- (6) Bật cửa sổ chat ở phía tay phải.
- (7) Có thể thu âm buổi họp online đang diễn ra.
- (8) Kết thúc buổi họp